## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2317-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ |
| Cedula | 1.107.834.120 |
| Valor del contrato: | $4.368.000 |
| Fecha inicio | 8/jul/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | N/A |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A |
| Operador: | N/A |
| Fecha de Pago | N/A |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A |

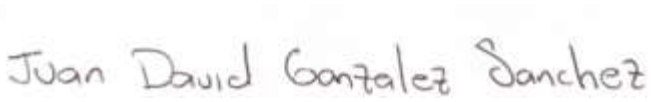
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.<br>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Brindé apoyo en la asistencia en el desarrollo de las sesiones de entrenamiento de la disciplina de fútbol y futbolsala de los diferentes barrios de la comuna 15.<br>2. No realicé esta actividad durante este periodo.<br>3. Asistí a la capacitación del equipo psicosocial del programa de fomento enfocado en mejorar la toma de decisiones en nuestros beneficiarios del programa.<br>4. Brindé apoyo en la asistencia a mesas de trabajo para la socialización de los programas de la oferta deportiva en la comuna 15.<br>5. Asistí a la inducción en la elaboración de las cuentas de cobro, las planillas, los listados de asistencia, la documentación en general y los demás documentos a entregar en forma digital y físico. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/162FIzLdcpy2sIpw8a7VZJN7kIJrhmJKK?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | N/A |

| | |
|---|---|
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |